**Záverečná správa o priebehu projektu a čerpaní finančných prostriedkov s dokumentáciou o komunikácii o priebehu projektu v médiách**

Najneskôr do 2 mesiacov od uzavretia projektu je nutné nadácii predložiť záverečnú správu, pokiaľ nie je v individuálnej dohode o podpore dohodnutá iná doba.

Záverečná správa pozostáva z obsahovej správy o projekte, finančnej správy, z mediálnej dokumentácie.

Záverečnú správu je potrebné zaslať vytlačenú a podpísanú spolu s finančnou a mediálnou dokumentáciou na adresu nadácie: Jána Jonáša 1, 843 02 Bratislava 49.

1. **Časť – Všeobecné informácie o projekte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Žiadateľ** *(Názov a adresa organizácie):* |  |
| **IČO:** |  |
| **Osoba zodpovedná za projekt:***(meno a priezvisko, tel. číslo, email)* |  |
| **V akej oblasti podpory ste získali finančný príspevok:** |  |
| **Podpora vám bola poskytnutá na základe** *(zakrúžkujte jednu z možností):* | Darovacej zmluvyZmluvy o poskytnutí grantu |
| **Číslo zmluvy:** |  |
| **Názov projektu:** |  |
| **Stručná charakteristika projektu** *(max 30 slov)****:*** |  |
| **Časové obdobie projektu:** |  |

|  |
| --- |
| **Cieľová skupina/y projektu:** |
|  |
| **Ciele a úlohy projektu:** |
|  |
| **Priebeh projektu:** *Opis konkrétneho (časového i obsahového) priebehu - obdobie* |
|  |
| **Stručný popis použitia finančných prostriedkov:** *(jednou/dvomi vetami)* |
|  |
| **Výsledky projektu.** *Záverečné posúdenie dosiahnutých výsledkov. Zhodnotenie úspešnosti opatrení (pozitívne / negatívne body)* |
|  |

1. **Časť – Finančná správa**
2. Doklad o použití prostriedkov je nevyhnutnou súčasťou záverečnej správy. Na požiadanie je nutné predložiť aj čiastkové zúčtovania.
3. Je potrebné zostaviť prehľad **celkových príjmov** **a výdavkov** projektu.
4. Z finančnej správy musia byť zreteľné časové údaje (príslušný mesiac) toku peňažných prostriedkov.
5. Zúčtované príjmy a výdavky musia byť dostatočne dokladované (kópiami originálnych dokladov). Originály musia byť po ukončení projektu uschované v zmysle daňových predpisov a zákonov SR a na vyžiadanie k dispozícii nadácii.
6. Súčasťou finančnej správy musia byť kópie bankových výpisov potvrdzujúce úhradu faktúr, pokladničné doklady spolu s výdavkovými pokladničnými dokladmi, poprípade iné doklady o úhrade spolu s kópiami faktúr a pod.

**Výdavky hradené z grantu Nadácie – jednotlivé položky rozpočtu spolu so sumou v € uveďte do tabuľky, ktorá sa dá stiahnuť pri formulári záverečnej správy na stránke:** [**https://www.nadacia-volkswagen.sk/wp-content/uploads/2023/05/II.-Cast-Financna-sprava.xlsx**](https://www.nadacia-volkswagen.sk/wp-content/uploads/2023/05/II.-Cast-Financna-sprava.xlsx)**.**

**Vyplnenú tabuľku priložte k formuláru záverečnej správy v tlačenej verzii spolu s kópiami dokladov o úhrade rovnako v tlačenej verzii.**

1. **Časť - Mediálna dokumentácia**
2. **Obrazový materiál k projektu** - Vyhotovený obrazový materiál musí byť Nadácii k dispozícii v **digitálnej forme (CD/DVD, USB)**
3. **Fotografie** vzťahujúce sa na daný projekt musia **spĺňať nasledovné parametre:**
* Zaostrené (nerozmazané)
* S dostatočným rozlíšením (veľkosť minimálne 2MB)
* Na fotografiách je vidno tváre detí/ľudí/účastníkov projektu
* Fotografie zachytávajú podstatu samotného projektu
1. **Náhľadov** článkov, webstránok a iných zverejnených materiálov s použitím loga Nadácie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
| Miesto/dátum | Podpis osoby zodpovednej za projekt |